



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2555

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20203882

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο: «Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (MSc in Law and Information and Communication Technologies)».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(υπ' αρ. Συνεδρίαση 16η/10.6.2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την υπ' αρ. 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση: «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπ' αρ.: α) 163204/Ζ1/29.9.2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3.10.2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22.11.2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22.12.2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την υπ' αρ. 201656/Ζ1/21.11.2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ:72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) (ΥΟΔΔ 617) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1.12.2017 έως 30.11.2021 και την υπ' αρ. 133541/Ζ1/29.8.2019 υπουργική απόφαση περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31.8.2022 (ΥΟΔΔ 722).

8. Την υπ' αρ. 20199004/23.12.2019 απόφαση Πρύτανη (ΑΔΑ:ΩΓΜ6469Β7Τ-7ΔΞ) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Συνεδρίαση υπ' αρ. 9η/18.5.2020).

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο: «Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (MSc in Law and Information and Communication Technologies)» από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (MSc in Law and Information and Communication Technologies)» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Η ευρεία χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών - ΤΠΕ (Information and Communication Technologies - ICT) μεταβάλλει το διεθνές κοινωνικό, οικονομικό, τεχνολογικό, πολιτικό και πολιτισμικό περιβάλλον, καθώς επιτρέπει την ταχύτατη δημιουργία, μεταφορά, επεξεργασία και αποθήκευση μεγάλου όγκου δεδομένων. Το γεγονός αυτό παράγει νέες δυνατότητες τόσο για τους πολίτες και την επιχειρηματική κοινότητα που αξιοποιούν τα δεδομένα αυτά προς όφελος της οικονομικής, κοινωνικής, τεχνολογικής, πολιτιστικής και επιστημονικής τους ανάπτυξης, όσο και για τη δημόσια διοίκηση που προσβλέπει στην ψηφιακή τεχνολογία ως μέσο βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες και την επιχειρηματικότητα αναιρώντας χρόνιες διοικητικές αβελτηρίες. Παράλληλα, όμως, όσο περισσότερο δραστηριότητες των ανθρώπων αποκτούν ψηφιακή διάσταση ή ψηφιοποιούνται καθ' ολοκληρία, τόσο πιο ευάλωτες γίνονται σε κυβερνοεπιθέσεις (cyber attacks) που μπορούν να απειλήσουν την εύρυθμη λειτουργία της κοινωνίας, την ασφάλειά της, καθώς - σε κάποιες περιπτώσεις κρίσιμων υποδομών (critical infrastructures) - και τις ίδιες τις ανθρώπινες ζωές. Ιδιαίτερα κρίσιμη στις συνθήκες αυτές είναι η δημιουργία ενός ασφαλούς περιβάλλοντος Διαδικτύου, ψηφιακών υποδομών και ψηφιακών υπηρεσιών που θα εμπνέει την εμπιστοσύνη πολιτών και επιχειρήσεων, οδηγώντας στην περαιτέρω χρήση και διάθεση νέων ψηφιακών προϊόντων και υπηρεσιών, συχνά καινοτόμων με υψηλή προστιθέμενη αξία.

Στο πλαίσιο αυτό, αυξημένο ενδιαφέρον αποδίδεται στο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τόσο το ηλεκτρονικό εμπόριο (e-Commerce), την ηλεκτρονική επιχειρηματικότητα (e-Business), την ηλεκτρονική διακυβέρνηση (e-Government) και τη συναφή δραστηριοποίηση των τεχνολογικών εταιρειών, όσο και την αντιμετώπιση του ψηφιακού εγκλήματος (cybercrime) και των προκλήσεων που συνοδεύουν τις σύγχρονες τηλεπικοινωνίες, θέτοντας σε διακινδύνευση την ιδιωτικότητα (privacy) των χρηστών, την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων (personal data protection) και την ασφάλεια (security). Το ασφαλές περιβάλλον από τη μία και η διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων και των δικαιωμάτων των πολιτών στον ψηφιακό κόσμο από την άλλη, θεωρούνται *sine qua non* προϋποθέσεις τόνωσης και προώθησης της οικονομικής ανάπτυξης, της ευημερίας και της εθνικής ασφάλειας στη χώρα μας και ευρύτερα. Κατά συνέπεια κρίνεται εξαιρετικά σημαντική η ανάπτυξη ενός ρυθμιστικού πλαισίου που χαρακτηρίζεται από σαφήνεια και ακρίβεια για τη λειτουργία των κάθε είδους διαδικτυακών υπηρεσιών και πλατφορμών, με γνώμονα την προστασία του χρήστη (προσωπικά δεδομένα, ιδιωτικότητα κ.α.) και της επιχειρηματικότητας, δια της πρόληψης και αποτροπής του ηλεκτρονικού εγκλήματος (cybercrime). Η σπουδαιότητα της νομικής διάστασης της ασφάλειας ψηφιακών συστημάτων και της προστασίας της ιδιωτικότητας αναδεικνύεται και με

τη νομοθετική πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Ένωσης να εκδώσει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation - GDPR) 2016/679 που υποχρεώνει τους φορείς / παρόχους υπηρεσιών που τηρούν προσωπικά δεδομένα να λαμβάνουν όλα τα δυνατά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών τους από κακόβουλες ή/και μη προβλεπόμενες μορφές επεξεργασίας και να υποχρεώσει, με την οδηγία Network & Information Systems NIS 2016/1148, τα κράτη μέλη να θεσπίσουν τις αναγκαίες νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις προκειμένου να συμμορφωθούν.

Είναι σαφές ότι για την αποτελεσματική ικανοποίηση των νομικών και κανονιστικών υποχρεώσεων των κρατών μελών της Ε.Ε., καθοριστική είναι η χάραξη ψηφιακής στρατηγικής, η ανάπτυξη πολιτικών, η υλοποίηση υπηρεσιών και μηχανισμών, η ενημέρωση και εκπαίδευση των χρηστών, καθώς και η εκ των προτέρων (ex-ante), η κατά τη διάρκεια (on-going) και η εκ των υστέρων (ex-post) αξιολόγηση του συνολικού εγχειρήματος, με απώτερη στόχευση τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου περιβάλλοντος ασφάλειας (security) και εμπιστοσύνης (trust). Εξ ορισμού, ένα τέτοιο περιβάλλον απαιτεί ολοκληρωμένους επιστήμονες από τον χώρο της νομικής, της τεχνολογίας, της διοίκησης και της οικονομίας, με διεπιστημονικές διαθεματικές γνώσεις από τον χώρο του Δικαίου και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, επιστήμονες που θα διαθέτουν την απαραίτητη ευελιξία για την αντίληψη, την οργάνωση και την άρτια επίλυση σειράς συνδυαστικών προβλημάτων που εγείρονται.

Το διεπιστημονικό διαθεματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (MSc. in Law and Information and Communication Technologies)» έχει ως αντικείμενο την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών και ειδικότερα: (α) την ειδίκευση νέων επιστημόνων από τον χώρο της νομικής, της τεχνολογίας, της διοίκησης και της οικονομίας, στη γνωστική περιοχή της νομικής διάστασης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, του κυβερνοεγκλήματος (cybercrime) και της ψηφιακής δικανικής / εγκληματολογίας (digital forensics), των ηλεκτρονικών επικοινωνιών (electronic communications), της προστασίας της ιδιωτικότητας (privacy) και των προσωπικών δεδομένων (personal data) των χρηστών του Διαδικτύου, του νομικού πλαισίου που διέπει το ηλεκτρονικό εμπόριο (e-Commerce) και το ηλεκτρονικό επιχειρείν (e-Business), της προστασίας των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (intellectual property rights) στην εποχή του Διαδικτύου, θεμάτων από τη ρύθμιση του ανταγωνισμού (regulating competition) στον χώρο των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και θεμάτων αντιμετώπισης της διαφθοράς (fighting corruption), (β) την εκπαίδευση / ειδίκευση νέων επιστημόνων και επιστημόνων που ήδη απασχολούνται σε ελληνικές ή διεθνείς επιχειρήσεις και οργανισμούς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα ή αυτοαπασχολούνται, (γ) την ολοκληρωμένη προετοιμασία για εφαρμογή

των γνώσεων που αποκτώνται σε σύγχρονα περιβάλλοντα που αντιμετωπίζουν σχετικές προκλήσεις, αλλά και για την εκπόνηση έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που άπτονται του εν λόγω επιστημονικού πεδίου.

Σκοπός του διεπιστημονικού διαθεματικού ΠΜΣ με τίτλο «Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (MSc. in Law and Information and Communication Technologies)» είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης σε θέματα νομικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ως προς τα πεδία εφαρμογής τους, καθώς και σε θέματα της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών ως επιστήμης που συμβάλλει στην προαγωγή της νομικής έρευνας και πράξης, ενόψει των αναγκών της χώρας να εναρμονίζεται και να ενσωματώνει συναφείς ευρωπαϊκές οδηγίες, να προλαμβάνει και να προσαρμόζεται στις παγκόσμιες εξελίξεις που φέρνει η Τέταρτη Βιομηχανική Επανάσταση, καθώς και να προάγει τις επιστημονικές εξελίξεις και εφαρμογές της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών στην διαρκώς εξελισσόμενη Κοινωνία της Πληροφορίας.

Στο πλαίσιο αυτό, οι απόφοιτοι του ΠΜΣ εφοδιάζονται με διεπιστημονικές διαθεματικές εξειδικευμένες γνώσεις στο Δίκαιο και τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών και δύνανται να στελεχώσουν με επιτυχία υπηρεσίες και οργανισμούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, να αυτοαπασχοληθούν, καθώς και να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή ή ερευνητική καριέρα.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (MSc. in Law and Information and Communication Technologies).

Άρθρο 4

Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των ΠΜΣ σύμφωνα με το ν. 4485/2017, όπως ισχύει, είναι:

- (α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
- (β) Η Συνέλευση του Τμήματος.
- (γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ (ΣΕ-ΠΜΣ).
- (δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- (ε) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Εισηγείται στη Σύγκλητο, δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ.

(β) Ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.

(γ) Κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των Διδασκόντων και Διδασκουσών του ΠΜΣ.

(δ) Συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.

(ε) Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

(στ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή (της παρ. 7 του άρθρου 31). Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

(α) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των Διδασκόντων και Διδασκουσών του ΠΜΣ.

(β) Ορίζει τον επιβλέποντα ή την επιβλέπουσα και τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

(γ) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, εισηγούμενη σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει.

6. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.

(β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

(γ) Εισηγείται για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

(δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση.

(ε) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ως Επιστημονικά Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προ-

υπολογισμού, όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων.

7. Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής που εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας εκείνου.

8. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος και η Γραμματεία του ΠΜΣ. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5

Κατηγορίες εισακτέων

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι και υποψήφιοι θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα και καλώς την αγγλική γλώσσα.

3. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4. Το ΠΜΣ θα δέχεται εξήντα (60) φοιτητές και φοιτήτριες ανά ακαδημαϊκό έτος και εκτιμάται ότι θα απασχολεί δέκα (10) συνολικά Διδάσκοντες και Διδάσκουσες. Αυτό αντιστοιχεί σε έξι (6) μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες ανά Διδάσκοντα και Διδάσκουσα. Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στα ΠΜΣ του Τμήματος είναι εξήντα (60) ανά έτος, σε σχέση με τον αριθμό των περίπου διακοσίων ενός (201) προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών ανά έτος (μη συμπεριλαμβανομένων των εγγεγραμμένων από μετεγγραφή) και των είκοσι έξι (26) Διδασκόντων και Διδασκουσών του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (άρθρο 45, ν. 4485/2017)

5. Τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται κατ' εκτίμηση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα ΠΜΣ

1. Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη

αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης ή ηλεκτρονική διεύθυνση υποβολής της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν κ.λπ.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη, η οποία δύνανται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο και υποψήφια είναι τα ακόλουθα:

(α) Αίτηση εγγραφής (διατίθεται υπόδειγμα αίτησης).

(β) Βιογραφικό σημείωμα.

(γ) Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

(δ) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου (εάν οι υποψήφιοι έχουν αποφοιτήσει).

(ε) Δύο συστατικές επιστολές.

(στ) Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).

(ζ) Αντίγραφα Δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων με κριτές (εάν υπάρχουν).

(η) Αποδεικτικά επαγγελματικής δραστηριότητας ή ερευνητικής δραστηριότητας ή βεβαιώσεις κατάρτισης και επιμόρφωσης (εάν υπάρχουν).

(θ) Αντίγραφο πιστοποιητικού καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας.

(ι) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

(ια) Μία φωτογραφία.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύνανται να ορίσει πρόσθετα δικαιολογητικά.

5. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητές και φοιτήτριες των οποίων ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34, του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων που δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι και υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους πριν την εγγραφή τους στο ΠΜΣ, άλλως δεν εγγράφονται στο ΠΜΣ. Το αυτό ισχύει και για το πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας.

7. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του ΠΜΣ γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η ΕΑΥ συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ.

8. Η Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία υποβάλλονται ή αποστέλλονται οι φάκελοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε υποψηφιότητας, αρχειοθετεί τους φακέλους με αριθμό πρωτοκόλλου, ελέγχει αν περιέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τους ταξινομεί και τους παραδίδει στην ΕΑΥ.

9. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:

(α) Τίτλοι σπουδών.

(β) Βαθμολογία τίτλων σπουδών.

(γ) Βαθμολογία μαθημάτων - και ιδιαίτερα της Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας - εφόσον είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

(δ) Πεδίο και διάρκεια εργασιακής και ερευνητικής εμπειρίας.

(ε) Συστατικές επιστολές.

(στ) Συνέντευξη με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων.

(ζ) Συμπληρωματικά κριτήρια.

(η) Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (όπως τεκμαίρεται στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων).

10. Τα συμπληρωματικά κριτήρια, οι συντελεστές των κριτηρίων επιλογής και η ελάχιστη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων επιλογής την οποία πρέπει να συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος και υποψήφια προκειμένου να κληθούν για συνέντευξη καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ. Εφόσον δεν καθορισθούν συμπληρωματικά κριτήρια, η επιλογή γίνεται με βάση τα ως άνω κριτήρια. Υποψήφιοι και υποψήφιες οι οποίοι, παρόλο ότι κλήθηκαν, δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη, που διεξάγεται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων, αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

11. Οι υποψήφιοι και υποψήφιες που δεν έχουν λάβει τον προπτυχιακό τίτλο σπουδών τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων κρίνονται από την ΕΑΥ με βάση τις αναλυτικές βαθμολογίες τους κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών τους. Σε περίπτωση που επιλεγούν, πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου τους πριν την εγγραφή τους στο ΠΜΣ, άλλως, δεν εγγράφονται στο ΠΜΣ.

12. Η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ, τη διεξαγωγή πρόσθετης εσωτερικής αξιολόγησης για όλους ή για μερικούς υποψήφιους και υποψήφιες. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται η εξεταστέα ύλη, ο τρόπος και ο χρόνος της διαδικασίας αξιολόγησης.

13. Η ΕΑΥ προβαίνει στην ακόλουθη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων:

(α) Αξιολογεί τους φακέλους των υποψηφίων και καταρτίζει πίνακα αυτών κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης με βάση τα ανωτέρω κριτήρια, πλην του κριτηρίου της συνέντευξης.

(β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων επιλογής και καταρτίζει πίνακα προεπιλογής υποψηφίων.

(γ) Καλεί τους προεπιλεγέντες υποψηφίους και τις προεπιλεγείσες υποψήφιες σε συνεντεύξεις που διεξάγονται είτε δια ζώσης, είτε εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων.

(δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις αξιολόγησης των γνώσεων υποψηφίων.

(ε) Καταρτίζει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά και τον υποβάλλει στη ΣΕ-ΠΜΣ.

14. Η ΣΕ-ΠΜΣ διαμορφώνει τους τελικούς πίνακες εισακτέων και επιλαχόντων του ΠΜΣ λαμβάνοντας υπόψη τα θέματα λειτουργίας του ΠΜΣ. Οι πίνακες των εισα-

κτέων και επιλαχόντων του ΠΜΣ εγκρίνονται από τη Συνέλευση κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ.

15. Οι εισακτέοι ενημερώνονται εγγράφως και ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως και ηλεκτρονικά, εντός προθεσμίας που καθορίζεται από τη ΣΕ-ΠΜΣ, αν αποδέχονται ή όχι την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ. Η μη απάντηση από επιλεγέντες υποψήφιους και επιλεγείσες υποψήφιες εντός της προθεσμίας αυτής ή η μη έγκαιρη καταβολή της πρώτης δόσης των τελών στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις αποδοχής από επιλεγέντες υποψήφιους και επιλεγείσες υποψήφιες, η Γραμματεία του ΠΜΣ καλεί, κατά σειρά αξιολόγησης, τους αμέσως επόμενους υποψήφιους και υποψήφιες από τον σχετικό πίνακα επιλαχόντων και επιλαχουσών του ΠΜΣ.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

2. Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια, προκειμένου να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές, δικαιούται ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο επιπλέον της προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησής του. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ή η φοιτήτρια ενταχθεί σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου (π.χ. πρόγραμμα Erasmus), το πρόσθετο εξάμηνο αρχίζει μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αίτησή τους, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε φοιτητή και φοιτήτρια μετά την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών, πρόταση της ΣΕ-ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην αίτησή του ο φοιτητής ή η φοιτήτρια αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους και επισυνάπτει τυχόν σχετικά δικαιολογητικά.

4. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται για ακριβώς ένα (1) ακαδημαϊκό έτος (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα) αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

5. Με τη λήξη της περιόδου αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια παρακολουθεί τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο θα φοιτούσε αν δεν του είχε χορηγηθεί αναστολή. Η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή.

6. Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης φοιτητή ή φοιτήτριας τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή η διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ, τότε:

(α) Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είχε κατά την εγγραφή του στο ΠΜΣ.

(β) Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η Συνέλευση Τμήματος μετά από πρόταση της ΣΕ-ΠΜΣ.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ μπορεί να ξεκινήσει είτε το χειμερινό εξάμηνο είτε το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
2. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εννήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).
3. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων,

ερευνητική απασχόληση, συγγραφή και παρουσίαση επιστημονικών εργασιών κ.ά., καθώς και σε εκπόνηση και παρουσίαση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να διεξάγεται διά ζώσης.

5. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική και/ή στην αγγλική γλώσσα.

6. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως ακολούθως:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	A ΕΞΑΜΗΝΟ	
1.	Κανονισμοί και Οδηγίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση: Ηθική, Αποδοχή, Νομιμότητα (EU Regulations and Directives: Ethics, Acceptance, Legitimacy)	7,5
2.	Νομικά θέματα στην Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα, το Ηλεκτρονικό Εμπόριο και τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου (Digital Business, e-Commerce, e-Services and Internet Liability)	7,5
3.	Κυβερνοέγκλημα, Κυβερνοασφάλεια και Ψηφιακή Δικανική/Εγκληματολογία (Cybercrime, Cybersecurity and Digital Forensics)	7,5
4.	Νόμος και Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Law and Electronic Communications)	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ	30
	B ΕΞΑΜΗΝΟ	
1	Ιδιωτικότητα, Προσωπικά Δεδομένα και Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (Privacy, Personal Data Protection and EU General Data Protection Regulation)	7,5
2	Ρύθμιση του Ανταγωνισμού, Νόμος, Αντιμετώπιση της Διαφθοράς και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Regulating Competition, Law, Fighting Corruption and ICT)	7,5
3	Προστασία Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Intellectual Property Rights Protection and ICT)	7,5
4	Ερευνητική Μεθοδολογία και Ειδικά Θέματα Δικαίου στο Διαδίκτυο (Research Methodology and Advanced Internet Law)	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ	30
	Γ ΕΞΑΜΗΝΟ	
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (MSc Thesis)	30
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	90

7. Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου, να τροποποιείται το πρόγραμμα μαθημάτων ή να γίνεται ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

8. Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ μπορεί να αναμορφώνεται κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ, απόφαση της Συνέλευσης και έγκριση από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Σε περίπτωση αντιστοίχισης μαθημάτων του παλαιού προγράμματος σπουδών με μαθήματα του νέου προγράμματος σπουδών, αυτή γίνεται κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 9

Όροι Φοίτησης - υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές και φοιτήτριες του πρώτου κύκλου

σπουδών (προγράμματα προπτυχιακών σπουδών), πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει σε φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα διδακτικά συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις σε εργαστήρια, συνέδρια και ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται:

- Να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.

- Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στο πλαίσιο κάθε μαθήματος (π.χ. προσέλευση σε εξετάσεις και υποβολή και παρουσίαση εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, αμφότερα είτε με φυσική παρουσία είτε εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων).

- Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του ΠΜΣ.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες συμμετέχουν στα μαθήματα πληροφοριακής παιδείας που διεξάγει η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, τα οποία αφορούν, μεταξύ άλλων: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία κατά την αξιοποίηση της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, μετά τη θετική αξιολόγησή τους, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

5. Το ΠΜΣ μπορεί να παρέχει αριθμό υποτροφιών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, που καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ. Το ύψος κάθε υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος των διδάκτρων ενός εξαμήνου.

6. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ και εγγράφονται στον προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η χορήγηση τιμητικών υποτροφιών μπορεί να γίνεται με μείωση του κόστους των διδάκτρων του επόμενου εξαμήνου κατά 500€ στον φοιτητή ή τη φοιτήτρια με την υψηλότερη βαθμολογία. Εφόσον υπάρχουν περισσότεροι του ενός με την ίδια ως άνω βαθμολογία θα γίνεται κλήρωση μεταξύ τους ενώπιον της Συντονιστικής Επιτροπής.

7. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή ή φοιτήτριας από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή ή φοιτήτριας, ενδεικτικά, περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

- Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και φοιτήτριας.

- Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή σε άλλες εργασίες.

- Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε τουλάχιστον ένα (1) μάθημα. Το όριο αυτό ανέρχεται στο 25% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.

- Μη επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον ένα (1) μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

- Μη επιτυχής επανεξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

- Παρέλευση χρονικού διαστήματος ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου μετά το πέρας της καθορισμένης διάρκειας σπουδών του φοιτητή και φοιτήτριας για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χωρίς επιτυχή εξέταση ή επανεξέταση στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που ανέλαβε να εκπονήσει, με την εξαίρεση της παρ. 2 του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού.

- Άρνηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας να καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης του εξαμήνου, ή μη καταβολή εν συνόλω κάθε δόσης των τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

- Μη τήρηση οποιασδήποτε από τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στα Άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

8. Σε περίπτωση διαγραφής ή οριστικής διακοπής φοίτησης, για οποιονδήποτε λόγο, το μέρος των τελών φοίτησης που έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

9. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ, μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς ανυπαίτιους λόγους, όπως λόγοι υγείας, σοβαροί προσωπικοί λόγοι, σοβαροί επαγγελματικοί λόγοι. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση του ενδιαφερομένου ή της ενδιαφερόμενης πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

10. Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «Δίκαιο και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Law and Information and Communication Technologies)» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες καταβάλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων (4.900) ευρώ. Η καταβολή του τέλους γίνεται ως εξής:

- Με την ανακοίνωση της επιλογής: 1.700 ευρώ για το Α' εξάμηνο (σε περίπτωση μη οριστικής εγγραφής η πρώτη δόση του τέλους που κατεβλήθη δεν επιστρέφεται, εκτός των περιπτώσεων φοιτητών ή φοιτητριών οι οποίοι τελικά δεν κατέστησαν πτυχιούχοι μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφών στο τέλος Οκτωβρίου)

- Στην αρχή του Β' εξαμήνου: 1.600 ευρώ

- Στην αρχή του Γ' εξαμήνου: 1.600 ευρώ

11. Στους επιλεγέντες φοιτητές και επιλεγείσες φοιτήτριες που θα απαλλαγούν των τελών φοίτησης στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, τα μέχρι εκείνη τη στιγμή καταβληθέντα τέλη επιστρέφονται εν όλο.

12. Κάθε υποψήφιος και υποψήφια, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού και να δηλώνει ενυπογράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

13. Για κάθε μάθημα προβλέπεται ανώτατο όριο απουσιών, το οποίο ανέρχεται στο 25% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής ή η φοιτήτρια θεωρείται αποτυχών και αποτυχούσα στο μάθημα αυτό και τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή ή της φοιτήτριας. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ-ΠΜΣ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

14. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα, καταρτίζονται στο πλαίσιο του ακαδη-

μαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με ευθύνη του Διευθυντή κάθε ΠΜΣ και εγκρίνονται από τη Συνέλευση. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση - Εξετάσεις

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους δι-αρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δέκα (10) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων και επαναληπτικών εξετάσεων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων / εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του, για την οποία ενημερώνονται ηλεκτρονικά οι φοιτητές και φοιτήτριες.

2. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον Διδάσκοντα ή τη Διδάσκουσα, οι οποίοι μπορεί να οργανώνουν, κατά την κρίση τους, γραπτές εξετάσεις, προφορικές εξετάσεις, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων, ή να στηριχθούν σε εργασίες και παρουσιάσεις τους, ή σε εργαστηριακές ασκήσεις, ή άλλες μεθόδους, ή συνδυαστικά κάποιων εκ των προεκτεθέντων. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και αποτυχούσα, από 5 έως και 10 επιτυχών και επιτυχούσα. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

3. Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ώστε, τελικά, να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το ΠΜΣ, εξετάζεται, ύστερα από σχετική αίτηση, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης Διδάσκων ή Διδάσκουσα (της παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

1. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται, κατά μόνος ή από ομάδα φοιτητών / φοιτητριών, υπό την επίβλεψη Διδάσκοντος ή Διδάσκουσας στο ΠΜΣ (Επιβλέπων ή Επιβλέπουσα) και αφορά σε γνωστικό αντικείμενο που επιστημονικά εντάσσεται στο συγκεκριμένο ΠΜΣ. Κάθε Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις και δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων, ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή ή φοιτήτριας. Μπορεί να αναφέρεται σε θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα, ενώ μπορεί να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που δραστηριοποιείται ή παρουσιάζει ενδιαφέρον σε συναφή αντικείμενα.

2. Στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου κάθε κύκλου σπουδών, οι Διδάσκοντες και Διδάσκουσες του ΠΜΣ καταθέτουν στον Διευθυντή του ΠΜΣ καταλόγους θεματικών περιοχών για Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες, οι οποίοι δημοσιοποιούνται στους φοιτητές και φοιτήτριες με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες επιλέγουν θεματική περιοχή και Επιβλέποντα ή Επιβλέπουσα και, με τη σύμφωνη γνώμη τους, καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η ΣΕ-ΠΜΣ καταβάλλει προσπάθεια για την, κατά το δυνατό, ισοκατανομή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στους Διδάσκοντες και Διδάσκουσες του ΠΜΣ, ορίζει τις Τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Οι προθεσμίες εντός των οποίων υποβάλλονται οι αιτήσεις εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες καθορίζονται από τη ΣΕ-ΠΜΣ.

3. Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Στη δεύτερη περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει ευρεία περίληψη και στην ελληνική γλώσσα.

4. Η υποβολή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προς εξέταση προϋποθέτει ότι ο φοιτητής ή η φοιτήτρια έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ.

5. Η εξέταση κάθε Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας περιλαμβάνει την παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, είτε δια ζώσης, είτε εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία σε ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφεται από τα τρία μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ στη Γραμματεία του ΠΜΣ όπου και φυλάσσεται.

6. Είναι επιτρεπτή η αλλαγή θεματικής περιοχής και/ή Επιβλέποντος ή Επιβλέπουσας της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Στη σχετική αίτηση αναφέρεται η νέα θεματική περιοχή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και/ή ο νέος Επιβλέπων ή Επιβλέπουσα, με τη σύμφωνη γνώμη του/της. Η αίτηση εξετάζεται από τη ΣΕ-ΠΜΣ κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 2 και προωθείται στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.

7. Η εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να διεξαχθεί κατά την εξεταστική περίοδο του τρίτου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή φοιτήτριας.

8. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος (της παρ. 5 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, από τον μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΟΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου.

9. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η Τριμελής Εξετα-

στική Επιτροπή είναι δυνατόν να την αναπέμψει μία (1) φορά. Η επανεξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός χρονικού διαστήματος από έναν (1) έως τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία της ανεπιτυχούς εξέτασης και αναπομής. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται η διάρκεια σπουδών κατά τρεις (3) μήνες.

10. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

11. Ο βαθμός του ΔΜΣ καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η Συνέλευση. Ο βαθμός του ΔΜΣ, με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρίζεται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή ή της φοιτήτριας.

12. Τα γραπτά των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του Διδάσκοντος ή Διδάσκουσας για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής ανακυκλώνονται.

Άρθρο 12

Ανάθεση διδασκαλίας -

Διδάσκοντες και Διδάσκουσες στο ΠΜΣ

1. Οι Διδάσκοντες και Διδάσκουσες του ΠΜΣ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προέρχονται, τουλάχιστον κατά 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος (εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής),
- ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69 του ν. 4386/2016) και αψυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,
- Διδάσκοντες ή Διδάσκουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κατόχους διδακτορικού διπλώματος είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ (της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011).

2. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,

- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες κατόχους διδακτορικού διπλώματος (της παρ. 7 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011)

- νέες προσλήψεις / συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (των παρ. 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017).

3. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ-ΠΜΣ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 13

Τίτλος Σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

2. Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως ακολούθως: από 5 έως και 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως και 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως και 10 ΑΡΙΣΤΑ.

4. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

5. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπ' αρ. Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

6. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια έχει εκπληρώσει όλες ανεξαιρέτως τις υποχρεώσεις του, ανακηρύσσεται διπλωματούχος του ΠΜΣ.

Άρθρο 14

Ορκωμοσία

1. Φοιτητής και φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους.

2. Το τελετουργικό της ορκωμοσίας συμπεριλαμβανομένου του όρκου για τους απόφοιτους του ΠΜΣ, ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 15

Υποδομή ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξο-

πλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος.

2. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ περιλαμβάνει τέλη φοίτησης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 9.

3. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ-ΠΜΣ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ, ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα (της παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός, με ευθύνη της Κοσμητείας, αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (της παρ. 5 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017).

4. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε Διδάσκοντος και Διδάσκουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ, καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 189) και τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 16

Καταστροφή εγγράφων

Τα χρονικά όρια για την καταστροφή των εγγράφων που τηρούνται στη Γραμματεία του ΠΜΣ ορίζονται ως ακολούθως:

- Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί στο ΠΜΣ, καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.

- Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους.

- Τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους

Άρθρο 17

Τροποποιήσεις Κανονισμού Λειτουργίας

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται μετά την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό επιλύεται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 18 Ιουνίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

